

**УТВЕРЖДЕН:**

Министерство образования и науки  
Республики Тыва  
Приказ от « 15 » декабря 2020 г.  
№ 1188-г  
Министр [подпись] / Тамчай С.М.

М.П.



**СОГЛАСОВАН:**

Министерство земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва  
« 15 » декабря 2020 г.  
И.о. министра [подпись] / Севзэн Ч.М.

М.П.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА



d92c951d48514071aee77f0a05a12e0f

**УСТАВ**

государственного бюджетного оздоровительного  
образовательного учреждения санаторного типа для  
детей, нуждающихся в длительном лечении  
«Санаторная школа-интернат с. Шуй Бай-Тайгинского  
кожууна Республики Тыва»

Копия изготовлена с  
учредительного документа  
юридического лица  
ОГРН 1021700655910  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 11.01.2021  
за ГРН 2211700000092

**ПРИНЯТ**

на общем собрании трудового  
коллектива  
МБОУ «Санаторная школа-интернат  
с. Шуй» с. Шуй  
протокол от « 15 » декабря 2020 г.  
№ 1



с. Шуй – 2020 г.

## 1.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат с. Шуй Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва», в дальнейшем именуемое «Учреждение», которое создано приказом Министерства просвещения и Министерства здравоохранения от 15 мая 1961 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, также в целях оказания помощи в семье в воспитании и получении образования, обеспечения проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации к жизни в обществе социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении.

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 25 августа 2020 г. № 389 «О безвозмездном принятии в государственную собственность Республики Тыва муниципального казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат села Шуй муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» Учреждение принято безвозмездно в государственную собственность Республики Тыва.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат с. Шуй Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУУ «Санаторная школа-интернат РТ».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 668012, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Шуй, ул. Манчурек 12.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Республика Тыва.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва.

1.9. К компетенциям Учредителя также относится право переименования, реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, законами Республики Тыва, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, Учредителя, другими нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, являющимся государственной собственностью Республики Тыва, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.18. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;
- проведение реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание помощи семье в воспитании и получении образования, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Образовательная программа начального общего образования(нормативный срок освоения - 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2) проведение специфического лечения и комплекса оздоровительных мероприятий детям и подросткам с малыми и затихающими формами туберкулеза. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности;

3) дополнительные общеразвивающие программы:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.5. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ; – услуги по проживанию и питанию обучающихся;

– услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– проведение лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий;

– осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

– проведение реабилитационной и лечебно-оздоровительной работы, согласно возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, требованиям охраны жизни и здоровья детей, штатным персоналом медработников Учреждения;

– осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии;

– оказание амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по фтизиатрии.

2.7. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем. Порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется на основании локального акта.

2.8. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и долевых взносов физических и юридических лиц,

- разработка и организация оригинальных сценариев;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление об образовании, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

2.13. Учреждение предоставляет возможность получать образование в очной форме

1) в Учреждении;

- очная форма;

2) вне Учреждения:

- на дому

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико - экспертной комиссией лечебно- профилактического учреждения уровнями образование.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

3.2.2. выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных или рекомендованных использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.3. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

3.2.4. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции;

3.2.7. заключать от имени Республики Тыва государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.8. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.9. на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с отображением Государственного герба Российской Федерации;

3.2.10. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг не запрещенных законодательством, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.2.11. доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3.2.12. расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.13. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

3.2.14. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.2.15. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

3.2.16. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и другими организациями, находящимися за пределами республики в целях реализации своих уставных задач;

3.2.17. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

3.3.2. без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.3. без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

3.3.4. совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.3.5. предоставлять кредиты (займы) и получать их у кредитных организаций, других юридических и физических лиц;

3.3.6. приобретать и совершать сделки с ценными бумагами и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.3. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

3.4.4. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

3.4.5. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами законодательства Российской Федерации;

3.4.6. обеспечивать контроль сбалансированности питания, необходимого для нормального роста и развития учащихся и воспитанников с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением медицинского работника;

3.4.7. принимать на работу, осуществлять расстановку кадров и нести ответственность за уровень их квалификации;

3.4.8. своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

3.4.10. обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

3.4.11. обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств;

3.4.12. эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.4.13. начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.4.14. в случае уменьшения распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

3.4.15. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов приносящей доход деятельности;

3.4.16. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.17. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в установленном законодательством порядке;

3.4.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, целей и задач, согласно настоящему Уставу;

3.5.2. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3.5.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

3.5.4. жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

3.5.5. нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.5.6. адекватность применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, требованиям охраны их «лизни и здоровья»;

3.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с установленным порядком;

3.5.8. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участники образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

- воспитанники- лица. Осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в учреждении;

- учащиеся- лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи. Бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в

учреждении, в установленном ею порядке. А также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

- дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической. Творческой, экспериментальной и инновационной деятельности<sup>4</sup>

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Тыва.

4.4. Обучающимся предоставляются следующая мера социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации» и Республики Тыва.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти с экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- носить школьную форму, если таковая будет введена;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры по дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания на применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние , а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения обучающихся формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований ( психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом « Об образовании в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

4.14. Учреждение вправе заключать родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых Учреждением на бесплатной и (или) платной основах, а равно и договоры другого характера ( о проведении родителями-специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и тому подобное).

4.15. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.16. Право на занятие педагогической должности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар ,клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних , здоровья населения и общественной нравственности , основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности:

- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и Республики Тыва;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и время отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию об образовании.

4.21. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам учреждения устанавливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет средств бюджетных ассигнований Республики Тыва.

4.22. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- принимать педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных, и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующие характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском и тувинском языках, на тувинском языке обучение ведется на этапе начального общего и основного общего образования.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это день проходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее СанПин 2.4.2.2821-10), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляют не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Учебный год для учащихся 1-9-х классов может делиться на четверти, для учащихся 10-11-х классов на полугодия.

5.6. Учреждения работает по шестидневной (пятидневной- для обучающихся 1-х классов) рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.2.2821-10 и регламентируются учебным планом.

5.7. Количество наполняемость классов в учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.2.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образование в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы.

5.8. Формы обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования определяется Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очном, на дому форме.

5.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении обучающимися возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.10. Прием на обучение в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучения.

5.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением Администрации муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил. Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5.13. Прием закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, в Учреждение осуществляются без вступительных испытаний.

5.14. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронном) информацию о количестве мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

5.15. Прием детей в Учреждение осуществляют по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчества ребенка;
- дата и место рождение ребенка;
- фамилия, имя, отчества родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для

зачисление ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающего), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.17. Прием заявлений в 1 класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Документы, представленные родителем (законными представителями) детей, регистрируются в журнале для приема детей. После регистрации заявление родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получение документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.20. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.23. Освоение образовательной программе, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законные представители) обучающимся.

5.25. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося обеспечивающие получение обучающемуся общее, образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.26. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.27. Обучающиеся освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.30. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.31. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством.

5.32. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании,

подтверждающие получение основного общего образования, заверяемые печатью учреждения.

5.33. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

5.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о период обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.36. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.37. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением, документ заверяется печатью Учреждения.

5.38. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения;

-в связи с завершением обучения;

-досрочно по основании, установленным пунктом 5.42 устава.

5.40. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях.

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоение образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельством, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.41. Отчисление воспитанника из Учреждения с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указывается;

а) фамилия, имя, отчества обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучение (при наличии).

г) наименование и местонахождение образовательного Учреждения;

д) причина перевода в образовательное Учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернета».

5.42. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

5.43. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы;

-личное дело воспитанника;

- медицинскую карту воспитанника.

5.44. Принимающее образовательное Учреждение при приеме обучающегося, форме уведомить Учреждение о факте приема указанного обучающегося.

5.45. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяться, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.46. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.47. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским работникам организации здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режим , организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях Учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.48. В Учреждении созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Учреждение входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Республики Тыва.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Советом Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.

6.4. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе в соответствии пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение структуры Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем срочным договором на 1 год.

Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.9. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- управляет Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в органах власти и государственного управления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения; заключает договоры (в том числе трудовые договоры), и совершает от имени Учреждения иные сделки с юридическими и физическими лицами;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;

- определяет условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах фонда оплаты труда;

- решает оперативные вопросы управления Учреждением;

- открывает расчетный, лицевой и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях,

- выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- является распорядителем средств Учреждения и кредитов в пределах утвержденных смет;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц в оптовой и розничной торговой сети за безналичный и наличный расчет;

- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;

- отвечает за эффективность деятельности Учреждения, соблюдение требований охраны труда работников;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает графики работы и расписания;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

6.10. Директор учреждения обязан;

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

-обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-предоставлять работником работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

-выплачивает в полном размере причитающиеся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

-предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-своевременно выполнять предписание государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

-рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке и на установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральной вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- вести плановую работу по повышению качества образования обучающихся;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных), организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации.

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом образования;

- контролировать образовательный процесс и нести ответственность за качество обучения учащихся;

- нести ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего

законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

6.11. Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Учреждения и обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.12. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;

6.13. Все органы самоуправления, работают на основе локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

6.14. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается **Общее собрание** Учреждения не реже одного раза в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

6.15. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

6.16. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.17. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей Учреждения.

6.18. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- определение срока полномочий членов Совета Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых директором для обсуждения и решения.

6.19. **Педагогический совет** является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.20. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета

приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, представители Совета старост, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.21. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по УВР.

6.22. Педагогический совет Учреждения действует на основании действующего законодательства и положения о педагогическом совете, регламентирующего его деятельность.

6.23. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

6.24. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы по теоретическому, производственному обучению и воспитательной работе Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе;

- выдает соответствующие документы об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- проводит анализ, оценку теоретического, производственного обучения и воспитательной работы;

- проводит оценку уровня развития, объема и качества знаний, общих и профессиональных компетенций по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;

- организует методическую работу в Учреждении;

- проводит анализ результатов аттестаций, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;

- изучает состояние и обновление комплексного методического обеспечения предметов;

- контролирует содержание и качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- утверждает образовательные программы и рабочие учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;

- проводит контроль за разработкой, апробацией, экспертизой и применением педагогическими работниками новых форм и методов

теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривает вопросы касающиеся отчисления, восстановления и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

6.25. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва в области образования и защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.26. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.27. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

6.28. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.29. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.30. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.31. Председатель в случае несогласия в части с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.32. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.33. **Попечительский Совет** Учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности,

добровольно созданной гражданами, заинтересованными в развитии Учреждения во всех сферах его деятельности.

6.34. Попечительский совет Учреждения создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся.

6.35. Попечительский Совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете Учреждения.

6.36. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

6.37. Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

6.38. Предметом и целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.39. Попечительский совет реализует свои цели на основе инициативы, самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также с нормами международного права и Положением.

6.40. Компетенция Попечительского Совета:

- самостоятельно реализует свои цели на основе инициативы своих членов;

- привлечение материальных средств, благотворительности, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия развитию Учреждения;

- обращения с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании помощи Учреждению;

- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

- внесение предложений в Совет Учреждения и Педагогический Совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения, развития его материально-технической базы;

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;

– материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Учреждении.

## **7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения собственником за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником (органом им уполномоченным) за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленной за Учреждением собственности.

7.5. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Тыва. Собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.6. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях его обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя и соответствующих ведомств, и государственных органов Республики Тыва.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.10. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящих доход деятельности.

7.11. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются им в соответствии со сметой расходов, учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев ликвидации, реорганизации Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог.

7.15. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.16. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

9.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств республиканского бюджета.

9.20. Государственное обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или за счет средств, выделенных ему для приобретения Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.21. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

## **10. Учет, отчетность и контроль Учреждения**

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую, налоговую и статистическую отчетность, а также иные виды государственной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

10.2. Учреждение предоставляет квартальную и годовую отчетность Учредителю.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и средств от приносящих доход деятельности финансирования Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в области бюджетной и финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими уполномоченными органами государственной власти в пределах своей компетенции.

## **11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. В Учреждении действуют локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения - приказы и распоряжения директора Учреждения

11.6. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11.7. Локальные акты принимаются в форме приказов, положений, инструкций, порядков.

## **12. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

12.1. Решение о реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния и разделения принимает Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя и по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом.

12.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. При ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица, а также устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

12.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает завершение обучения обучающихся в других образовательных учреждениях, в отношении работников Учреждения устанавливается порядок прекращения трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При реорганизации Учреждения правопреемство переходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Внесение изменений в Устав Учреждения**

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по мере необходимости и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

13.2. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя.

13.3. Устав разработан в количестве 3 (трех) экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».